



244Dno-2024-514

Väliaikaisen käyttöoikeuden myöntäminen Eltel Networks Oy 14.12.- 31.12.2024

Etel Networks Oy, Antti Pehkonen, hakee väliaikaista käyttö lupaa ajalle 14.12. – 31.12.2024 osoitteeseen Linnakaarto 1, karttaliitteen mukaiselle paikalle. Eltel Networks Oy rakentaa Valokuitunen Oy:lle valokuituverkkoa Kokkokankaan alueella ja hakee paikkaa varastoalueeksi mikrokanavakeloja ja pienmateriaalia varten. Vuokrattavalle alueelle on tarkoitus tuoda pieni varastokontti sekä vaihtolava rakennusjätettä varten.

Liitteet:

1 Linnakaarto 1.pdf

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 10 luvun 2 §:n 1 momentin 1 kohdan mukaan kunnallistekniikkapäällikkö päättää käyttöoikeuksien myöntämisestä kunnan omistamille alueille muuhun kuin maatalouskäyttöön.

Päätös

Myönnän Eltel Networks Oy:lle käyttöluvan ajalle 14.12. – 31.12.2024 Linnakaarto 1, karttaliitteen mukaiselle paikalle, jonka koko on 200 m². Käyttö sopimusajan loputtua Eltel Networks Oy on velvollinen kunnostamaan alueen vastaamaan alkuperäistä tasoa. Vuokrattava alue tulee olla aidata. Käyttöluvasta peritään kunnallistekniikan taksojen mukainen maksu 0,13 €/m²/vrk (sis. alv 25,5 %), jolloin kokonaiskustannus 18 päivältä on yhteensä 468,00 € (sis. alv 25,5 %).

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, tekninen johtaja, kunnallistekniikkapäällikkö, kunnanpuutarhuri, palvelusihteeri (HJ), kunnossapitoinsinööri, Eltel Networks

Allekirjoitus

Paula Kettunen, kunnallistekniikkapäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 16.12.2024 klo 09:16. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 16.12.2024.



Oikaisuvaatimus

§ 36

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.